

# *Regulamin szkolny XXXIV Liceum Ogólnokształcącego*

## *im. Miguela de Cervantesa w Warszawie*

### I. Sprawy dydaktyczno-wychowawcze

1. Każdy uczeń zobowiązany jest znać Statut Szkoły, a w szczególności prawa i obowiązki ucznia oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania i zasady wystawiania ocen z zachowania.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
3. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów z dokumentami wymienionym w punkcie 1 i 2 oraz udostępnić im w razie potrzeby te dokumenty.
4. W przypadku naruszenia zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczeń ma prawo odwołać się do dyrekcji szkoły.
5. Uczeń ma prawo znać terminy pisemnych prac klasowych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu nie może mieć więcej niż trzech prac klasowych, a w danym dniu nie więcej niż jedną. Oceny z pracy klasowej muszą być wystawione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
6. Nauczyciel w procesie dydaktycznym ma prawo:
  - a. sprawdzać w formie ustnych odpowiedzi lub kartkówek szczegółowe wiadomości ucznia z kilku ostatnich lekcji. Liczbę lekcji określa nauczyciel przedmiotu w wymaganiach edukacyjnych
  - b. sprawdzać w formie ustnych odpowiedzi lub kartkówek wiedzę trwałą z danego przedmiotu, obejmującą kluczowe zagadnienia i fakty z całego programu nauczania. Zakres wiedzy trwałej określa nauczyciel przedmiotu w wymaganiach edukacyjnych.
  - c. sprawdzać w formie prac klasowych szczegółowy materiał nauczania obejmujący całe działy lub bloki zagadnień. Zakres obowiązującego materiału musi być podany uczniom w momencie ustalania terminu pracy klasowej.

### Usprawiedliwianie nieobecności uczniów niepełnoletnich

7. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole uczniów niepełnoletnich:
  - a. na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności w szkole.
  - b. nieobecności ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiane są przez wychowawcę na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna w formie pisemnej. Wniosek o usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności. Jeżeli argumentacja rodzica lub opiekuna jest niejasna bądź, zdaniem wychowawcy, mało przekonująca, wychowawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień lub nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności.
  - c. rodzice lub opiekunowie mogą także wnioskować o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w formie ustnej w czasie rozmowy z wychowawcą.
  - d. uczeń może zwolnić się z lekcji w ważnej sprawie wyłącznie u wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności u nauczyciela uczącego na kolejnej lekcji, tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców (w przypadku uczniów niepełnoletnich) lub odpowiedniego zaświadczenia (w przypadku uczniów pełnoletnich).

### Usprawiedliwianie nieobecności uczniów pełnoletnich

8. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole uczniów pełnoletnich:

- a. nieobecności ucznia pełnoletniego usprawiedliwiane są przez wychowawcę na podstawie przedstawionych dokumentów (zaświadczeń lekarskich, dokumentów urzędowych).
- b. w przypadku nieobecności wynikających z sytuacji losowych, których z istoty rzeczy nie da się usprawiedliwić na podstawie wyżej określonych dokumentów, uczeń może wnioskować o usprawiedliwienie w formie oświadczenia wyjaśniającego powód nieobecności. Oświadczenie to podlega ocenie wychowawcy.
- c. uczeń pełnoletni może w formie oświadczenia pisemnego scedować w całości na swoich rodziców obowiązek wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności, o których mowa w punkcie 8b.

#### Nieobecności na pracach klasowych

#### 9. Usprawiedliwianie nieobecności podczas prac klasowych:

- a. nieobecność ucznia podczas pracy klasowej, która została zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, usprawiedliwiana jest przez wychowawcę na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
- b. nieobecność ucznia podczas zapowiedzianej pracy klasowej może być usprawiedliwiona przez wychowawcę także w przypadku zaistnienia bardzo ważnych przyczyn losowych.
- c. brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia podczas pracy klasowej oznacza, iż nauczyciel przedmiotu ma prawo postawić ocenę niedostateczną za nieprzystąpienie do pracy klasowej.

#### Zasady składania podań do dyrektora

#### 10. Podania ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o usprawiedliwienie dłuższej nieobecności ucznia, zmianę klasy lub w innych sprawach dotyczących bezpośrednio ucznia powinny być składane do dyrektora szkoły po ich uprzednim zaopiniowaniu przez wychowawcę.

#### 11. Dłuższe nieobecności spowodowane wyjazdem:

- a. Uczeń pełnoletni zamierzający opuścić zajęcia szkolne z powodu wyjazdu dłuższego niż tydzień musi poinformować o takim zamiarze dyrekcję szkoły. Składa w tym celu stosowne podanie do dyrektora szkoły, w którym określa termin i powód planowanego wyjazdu. Podanie musi być zaopiniowane przez wychowawcę klasy. Jeżeli dyrektor udzieli zgody na wyjazd, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona.
- b. W przypadku ucznia niepełnoletniego stosowne podanie składają rodzice lub prawni opiekunowie.
- c. Po powrocie z wyjazdu uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego nadrobienia zaległości w nauce. Wyjazd nie może być traktowany jako okoliczność usprawiedliwiająca nieprzygotowanie do lekcji.

## II. Sprawy porządkowe i organizacyjne

#### 12. Troska o mienie szkoły i czystość obiektu oraz bezpieczeństwo uczniów:

- a. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów pracowni specjalistycznych, biblioteki i czytelnicy oraz zasad korzystania z sali gimnastycznej.
- b. W szkole obowiązuje zmiana obuwia po uprzednim ogłoszeniu zarządzenia w tej sprawie przez dyrektora.
- c. Za szkody materialne wyrządzone przez ucznia odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.

d. Za zgubione lub zniszczone książki wypożyczone z biblioteki lub czytelnicy odpowiadają materialnie rodzice (opiekunowie) ucznia.

13. Uczniowie mają obowiązek noszenia w szkole identyfikatorów. Identyfikatory muszą być widoczne, umieszczone na wysokości klatki piersiowej. Uczniowie nie posiadający identyfikatorów nie są wpuszczani do szkoły.

Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne

14. Obowiązuje zakaz używania w czasie lekcji telefonów komórkowych oraz elektronicznych urządzeń nagrywających i odtwarzających. Telefony komórkowe powinny być podczas lekcji wyłączone i schowane w plecaku. W przypadku, gdy uczeń nie stosuje się do powyższych zasad, nauczyciel ma prawo skonfiskować telefon komórkowy bądź inne urządzenie. Skonfiskowany przedmiot jest deponowany w szafie panczernej w sekretariacie szkoły. Depozyt może być odebrany w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców (lub opiekunów prawnych) najwcześniej po zakończeniu zajęć w dniu zdarzenia. Uczeń pełnoletni sam odbiera depozyt po zakończeniu lekcji. Informację zawierającą okoliczności konfiskaty telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, datę wydarzenia oraz dane personalne ucznia nauczyciel wpisuje w stosownej rubryce w dzienniku lekcyjnym danej klasy.

Strój szkolny

15 a) Uczniów obowiązuje strój schludny, czysty. Niedozwolone są ubiory odsłaniające brzuch, plecy i ramiona, a także szorty.

b) W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.